

**ZARZĄDZENIE nr .8.../2015
WÓJTA GMINY WIELISZEW
z dnia 14...01.2015 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

zarządzam co następuje

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1) mgr inż. arch. Jolanta Przygońska | - przewodnicząca |
| 2) mgr inż. arch. Andrzej Modzelewski | - sekretarz |
| 3) mgr inż. Stefan Kowalski | - członek |
| 4) mgr Krzysztof Górnicki | - członek |

§ 2

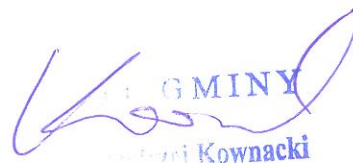
Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 61/2009 z dnia 08 września 2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Kowalski Kownacki

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wieliszewie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Wieliszewie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wieliszew w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Wieliszew, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Przewodniczącą i Sekretarza Komisji wyznacza Wójt.

§ 4

1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.
2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5

1. Komisja jest powołana do opiniowania:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)
 - c) innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Wieliszew a właściwym wójtem lub burmistrzem.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wieliszew oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący.
5. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, odpowiedzialny za przygotowanie materiałów będących przedmiotem opinii lub stanowiska.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji.
2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji, Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji i przekazuje do Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji Urzędu Gminy Wieliszew nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w odrębnej umowie cywilnoprawnej.


WÓJT GMINY
Paweł Andrzej Kownacki