

Zarządzenie Nr 74/2015

Wójta Gminy Wieliszew
z dnia 28 maja 2015 roku

w sprawie: stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Wieliszew.

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 2, ust. 4, § 15, 16 oraz § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2004.98.978) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w gminie tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:
 - monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
 - zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
 - zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
 - kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
 - stanowisko kierowania Wójta Gminy,
 - zapasowe stanowisko kierowania Wójta Gminy,
 - stanowisko kierowania Komendanta Komisariatu Policji,
 - stanowisko kierowania Komendanta Gminnych Jednostek OSP,
 - stałe dyżury przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie gminy.

§ 2

Schemat organizacyjny systemu stanowisk kierowania bezpieczeństwem narodowym określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Instytucje, które zobowiązane są do organizacji wyłącznie głównych stanowisk kierowania tworzą je w stałych siedzibach oraz w zapasowych miejscach pracy.
2. Stosownie do potrzeb, główne stanowiska kierowania mogą być przygotowywane w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych.
3. Zapasowe miejsca pracy powinny być planowane w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

4. W czasie określania dyslokacji zapasowych miejsc pracy uwzględnia się :
 - infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno – bytowe,
 - rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

§ 4

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania i zapasowego stanowiska kierowania Wójta Gminy przedstawia załącznik nr 2 i 3 do Zarządzenia.
2. Obsadę stanowiska kierowania ustala się stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku, gdy Urząd nie ma możliwości pełnego obsadzenia stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem ciągłości jego pracy dopuszcza się włączenie w skład obsługi pracowników z podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
1. Stanowiska kierowania po rozwinięciu funkcjonują przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 5

1. Organy przygotowujące stanowiska kierowania zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń rzeczowych,
 - 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na stanowiskach kierowania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania,
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju,
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych,
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy,
 - 5) wyposażenie stanowisk kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci elektrycznej,
 - 6) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
 - 7) zorganizowanie: wyżywienia, artykułów codziennego użytku, materiałów eksploatacyjnych, zabezpieczenie medyczne i transport,
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
 - 9) przygotowanie ochrony stanowisk kierowania.

§ 6

W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Sekretarza Gminy należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem głównego i

zapasowego stanowiska kierowania Wójta Gminy w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku.

- 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- 2) opracowywanie dokumentacji związanej z ochroną głównego i zapasowego stanowiska kierowania,
- 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony głównego i zapasowego stanowiska kierowania,
- 4) zabezpieczenie transportowe głównego i zapasowego stanowiska kierowania,
- 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem przemieszczaniem oraz masowaniem głównego i zapasowego stanowiska kierowania,
- 6) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniając możliwość niezakłóconej pracy organu,
- 7) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych, a także zaopatrywania w materiały techniczne,
- 8) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,
- 9) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy drukująco – kopiujący,
- 10) wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego.

§ 7

Do zadań Kierownika Referatu Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania Wójta Gminy, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania,
- 2) przygotowanie i zapewnienie na zapasowym stanowisku kierowania miejsc pracy dla Wójta Gminy,
- 3) opracowanie instrukcji organizacji pracy na głównym i zapasowym stanowisku kierowania Wójta Gminy,
- 4) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania Wójta Gminy,
- 5) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej, na potrzeby głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wójta Gminy

§ 8

Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zorganizowanie systemu przepustowego na stanowiskach kierowania,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne,
- 3) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na głównym i zapasowym stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania Wójta Gminy.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikowi Referatu Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 73/07 Wójta Gminy Wieliszew z dnia 19 września 2007 roku w sprawie ustalenia i wprowadzenia do użytkowania Regulaminu Stanowiska Kierowania Wójta Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu:

1. w Biuletynie Informacji publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieliszew.


WÓJT GMINY
Paweł Andrzej Kownacki