

Zarządzenie Nr 37/2016
WÓJTA GMINY WIELISZEW
z dnia 8 marca 2016 roku.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zwanych dalej „placówkami”, w przypadku, gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów przejazdu.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

§ 2.

1. Zwrot kosztów odbywa się w formie:

1) zwrotu kosztów zakupu ulgowych biletów miesięcznych dla dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz ulgowych biletów jednorazowych dla jego opiekuna,

2) zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym na trasie: miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania, obliczanych jako iloczyn podwójnej ilości kilometrów najkrótszej trasy oraz stawki wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

§ 3.

1. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2. Upoważnia się Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wieliszewie do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych. Wzór umowy stanowi Załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Podstawą zawarcia umowy, określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, jest pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, złożonego w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wieliszewie ul. Kościelna 27, 05-135 Wieliszew, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Niniejsze zarządzenie nie dotyczy umów zawartych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wieliszewie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieliszew

Paweł Andrzej Kownacki

UMOWA Nr/SAPO

Zawarta w dniu w Wieliszewie pomiędzy: **Gminą Wieliszew, ul. Modlińska 1**, reprezentowaną przez: Wójta Gminy **Pawła Andrzeja Kownackiego**, w imieniu którego zgodnie z § 3 ust. 2 z Zarządzenia 37/2016 działa dyrektor SAPO przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieliszew **Magdaleny Jolanty Sobczak** a Panem/ią, który/a jest rodzicem/opiekunem prawnym zamieszkałym/ą w..... legitymującym/ą się dowodem osobistym, zwanym/ą dalej Opiekunem, następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Pan/i zobowiązuje się do dowożenia i sprawowania opieki w trakcie dowożenia w roku szkolnym ucznia zamieszkałego w do w i z powrotem w dniach nauki szkolnej z pominięciem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz nieobecności odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.

§ 2

Za wykonanie czynności określonych w §1 Pan/i, otrzyma po ich wykonaniu i złożeniu w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwrot poniesionych kosztów.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 4

Ustala się **dzienny limit przejazdów** w wysokości - km x 2 dojazdy = km

§ 5

Opiekunowi przysługuje od Gminy Wieliszew zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do miejsca nauki **za jeden kilometr przebiegu tj. 0,8358** (słownie: zero złotych 83/100);

§ 6

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 7

Każda ze stron może niniejsze porozumienie wypowiedzieć za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy Wieliszew

Wieliszew, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że do przewozu mojego niepełnosprawnego syna/córki
do w i z powrotem używam samochodu osobowego marki
..... nr rej. o poj.

Rozliczenie za m-c 201... r.

1. Wysokość dziennego limitu (.....km x zł/km) = zł.
2. Liczba dni, w których wykorzystywano pojazd zgodnie z umową
3. Ogółem należność do wypłaty (poz. 1 x poz. 2) zł.

Powyższą kwotę odbiorę osobiście w kasie Urzędu Gminy Wieliszew / proszę przekazać na konto *

.....
w Banku

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie szkoły

Uczeń klasy w okresie od do był obecny
..... dni w miesiącu 201...r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły oraz pieczęć imienna osoby upoważnionej)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Występuję z wnioskiem o*:

- Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej,
- Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

* właściwe należy zaznaczyć znakiem X

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (od- do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka (w km)	

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym

Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń

Marka, model

Numer rejestracyjny

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego na wskazany rachunek bankowy

Nr rachunku.....

Nazwa banku.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), iż:

- 1) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) Pojazd, którym realizowany będzie dowóz posiada aktualne badania stanu technicznego, ma opłaconą składkę OC, a osoba dowożąca dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem ;
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie

Wdrożenie niniejszego zarządzenia wynika z zapisów art. 14a ust. 4 oraz 17 ust. 3a. pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). W przypadku, gdy gmina nie jest w stanie lub z przyczyn ekonomiczno — organizacyjnych jest to nieuzasadnione, zapewnić bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły lub ośrodka, umożliwiającego dzieciom lub młodzieży niepełnosprawnej, o których mowa w art. 16 ust. 7 przywołanej ustawy realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, wójt może zawrzeć umowę z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi określającą zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz opiekuna z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, jeżeli to oni zapewniają transport i opiekę nad uczniem.

Brak szczegółowych unormowań prawnych w zakresie wysokości stawki, gdy rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni sprawują opiekę i realizują dowóz ucznia niepełnosprawnego skierowanego do szkoły lub ośrodka, samochodem osobowym będącym ich własnością lub będącym w ich dyspozycji, wymógł jej określenie.

Gmina Wieliszew realizuje obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 oraz art. 17 ust. 3a w następujący sposób:

- 1) zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczniom niepełnosprawnym z terenu gminy do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i nauki.
- 2) zwraca koszty przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- 3) zwraca koszty przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna samochodem osobowym, na podstawie indywidualnej umowy zawartej z rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym.

Wprowadzenie mniejszego zarządzenia ma na celu określenie zasad zwrotu kosztów osobom dowożącym dzieci niepełnosprawne własnym lub będącym w dyspozycji samochodem osobowym. Stawka przyjęta w Zarządzeniu to 0,8358 zł za km.

Zadania Gminy Wieliszew związane z refundacją poniesionych przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych wydatków na dowozy ucznia niepełnosprawnego realizuje Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Wieliszew.