

Zarządzenie Nr 68/2016
Wójta Gminy Wieliszew
z dnia 7 czerwca 2016 roku

**w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników
Urzędu Gminy Wieliszew**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Wieliszew, której wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Legitymacje służbowe wystawia pracownikom urzędu Wójt Gminy Wieliszew lub upoważniona przez niego osoba na pisemny wniosek kierownika referatu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem urzędu i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Wójta Gminy Wieliszew lub inną, upoważnioną osobę.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Referat Kadrowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana z możliwością przedłużenia ważności na kolejny rok kalendarzowy.
6. W legitymacji służbowej należy stosować pieczęć urzędową o średnicy 35 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła RP oraz napisem w otoku „Wójt Gminy Wieliszew”.
7. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
8. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych,
 - 2) zmiany stanowiska,
 - 3) upływu terminu ważności legitymacji służbowej.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Wieliszew oraz kierownika referatu na piśmie.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.
5. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Referat Kadrowy w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
 - 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
 - 4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.
6. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją wystawiającemu legitymację.

§ 4

Pracownik Urzędu Gminy Wieliszew przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem, o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadrowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieliszew.

Wójt Gminy
Paweł Andrzej Kownacki

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/2016
Wójta Gminy Wieliszew
z dnia 7 czerwca 2016 r.**

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
--	---------------------------------

<p>Miejsce na fotografię 35x45 mm</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 120px; margin: 10px auto;"></div> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<p>Wójt Gminy Wieliszew Legitymacja Nr</p> <p>..... (Imię i nazwisko)</p> <p>..... (pełniona funkcja)</p> <p>Legitymacja upoważnia do</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wieliszew, dnia.....</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>

Kolor okładki w kolorze niebieskim.

.....
(wnioskodawca)

WÓJT GMINY WIELISZEW

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji służbowej dla:

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko.....

Referat.....

Uzasadnienie – podstawa prawna wykonywania czynności kontrolnych bądź innych czynności służbowych

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy¹:

1. wydania pierwszej legitymacji,
2. wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zgubienia lub kradzieży),
3. zmiany danych zawartych w legitymacji.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹ Właściwe podkreślić

