

**Zarządzenie Nr 105/2016**  
**Wójta Gminy Wieliszew**  
**z dnia 28.07.2016 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę wynikającą z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wieliszew**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę wynikającą z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w Urzędzie Gminy Wieliszew nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Wieliszew Nr 11/2015 z dnia 16 stycznia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamówienia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, na dostawy, usługi lub roboty budowlane winny być dokonywane na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz w regulaminie.

2. Do zamówień, których przedmiotem są usługi kulturalne, o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszeń o zamówieniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w Urzędzie Gminy Wieliszew.

3. W zakresie nieuregulowanym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy wewnętrzne urzędu, przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy”.

2) Załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Paweł Andrzej Kownacki

Nr sprawy ..... (uzupełnia ZZP)

**Wniosek o wszczęcie postępowania  
o udzieleniu zamówienia publicznego  
z dnia ..... r.**

**1. Komórka organizacyjna:** .....

**2. Przedmiot zamówienia:** .....

2.1. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) .....

2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia i kod główny CPV: .....

**2.3. Termin realizacji zamówienia:** .....

**2.4. Wartość szacunkowa zamówienia:**

Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę ..... **zł netto**,  
co stanowi równowartość ..... **euro**, w tym:

- zamówienie podstawowe: ..... zł netto

- wartość dostaw i usług oddanych do dyspozycji wykonawcy, niezbędnych do wykonania  
zamówienia ..... zł netto (dotyczy robót budowlanych)

- zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ..... zł netto

- opcje: ..... zł netto

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... r. (w przypadku robót  
budowlanych należy podać datę sporządzenia / aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub programu  
funkcjonalno – użytkowego) na podstawie: ..... przez (imię i nazwisko  
osoby dokonującej oszacowania): .....

**3. Źródło finansowania w budżecie:** .....

**4. Nr pozycji Planu** ...../2016

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....  
(podpis Informatyka)

.....  
(podpis kierownika ZZP)

.....  
(podpis Skarbnika)

.....  
(podpis Zastępcy Wójta/Sekretarza)

## A K C E P T U J Ę

.....  
(podpis Wójta)

Załącznik Nr 1 do Wniosku o wszczęcie postępowania

1. Proponowany tryb postępowania: .....
2. Uzasadnienie faktyczne i prawne trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony: .....
- 3) Proponowana wysokość wadium ..... (do 3% wartości szacunkowej zamówienia).
- 4) Proponowane warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

### 4.1. Zdolność techniczna i zawodowa:

- 1) Wiedza i doświadczenie .....
- 2) osoby zdolne do realizacji zamówienia .....

### 1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

- 1) .....
- 2) .....

### 2. Kryteria oceny ofert oraz sposób ich obliczania:

**Cena - ..... %**

.....  
.....

### 3. Proponowane osoby do pracy w Komisji Przetargowej:

.....  
.....  
.....

### 4. Informacja dodatkowe:

7.1. Nie dopuszcza się/dopuszcza się powierzenie całości prac podwykonawcy z wyjątkiem .....

4.2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: (dotyczy usług i robót budowlanych)

- .....  
- .....

4.3. Warunki szczególne w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: (jeżeli dotyczy)

- .....  
- .....

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

### Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające oszacowanie wartości zamówienia,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór Umowy.