

**Zarządzenie Nr 148 /2016**  
**Wójta Gminy Wieliszew**  
**z dnia 2 grudnia 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**Gminy Wieliszew w 2017 roku w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm. ), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016, poz. 930 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/243/2016 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.
2. Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki i Uzależnień.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Paweł Andrzej Kownacki

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

### Wójta Gminy Wieliszew

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016, poz. 930 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/242/2016 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zarządza się, co następuje:

### ogłasza się

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

### I. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Opieka nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej wsparcia dziennego- środowiskowego ogniska wychowawczego w Wieliszewie.	74.000,00
2. Opieka nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej wsparcia dziennego- środowiskowego ogniska wychowawczego w Krubinie.	34.000,00
3. Opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew.	30.000,00

### II. Zasady przyznawania dotacji.

- Zasady przyznawania dotacji zostały określone:
  - w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
  - programie współpracy Gminy Wieliszew w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/243/2016 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 listopada 2016r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
- Złożenie oferty nie jest równoznacznie z przyznaniem dotacji.

4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Dofinansowanie Gminy Wieliszew nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu Gminy Wieliszew.
2. Termin realizacji: zadanie Nr 1,2 i 3 od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 27 grudnia 2016r. do godz. 15.30
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wieliszew ul. Modlińska 1, w poniedziałki w godz: 9.00 – 17.00; od wtorku do piątku w godz: 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wieliszew) na adres: Urząd Gminy Wieliszew ul. Modlińska 1, 05-135 Wieliszew. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „**nie otwierać przed wpływem terminu do składania ofert**”.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowej- księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.).
5. Oferty nie spełniające wymagań o których mowa w pkt. 2-4 nie będą brały udziału w konkursie.

### **V. Terminy i tryb wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej dokona Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Uzależnień oraz Sekretarz Gminy Wieliszew.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w Punkcie VI ogłoszenia oraz art. 15 ust. 1 ustawy.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wieliszew, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieliszew, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wieliszew.pl](http://www.bip.wieliszew.pl) oraz na stronie internetowej gminy [www.wieliszew.pl](http://www.wieliszew.pl)
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Spodziewany termin rozpatrywania ofert 28 grudnia 2016r. godz. 12.00, w Urzędzie Gminy Wieliszew.

### **VI. Kryteria Wyboru ofert.**

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

<b>L.p</b>	<b>Kryterium oceny dla zadania Nr 1 i Nr 2.</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa od 0 do:</b>
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, max. 5 pkt b) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, max. 5 pkt	10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	15
3	Organizacja czasu wolnego oraz prowadzenie zajęć tematycznych	10
4	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizowały własne zadanie;	15
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	10
7	Sposób współpracy z dzieckiem oraz rodziną dziecka, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;	10
8	Sposób dożywania w ramach realizowanego programu.	10

<b>L.p</b>	<b>Kryterium oceny dla zadania Nr 3.</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa od 0 do:</b>
1	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.	5
2	Cel zadania oraz rodzaj działań realizacji zadania.	5
3	Opis kolejnych działań podejmowanych przy realizacji zadania.	5
4	Liczba określania skali działań podejmowanych przy realizacji zadania.	5
5	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	5
6	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych i innych źródeł finansowania.	15
7	Poza finansowy wkład własny w realizację zadania.	10
8	Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania.	10
9	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.	10
10	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju.	10
11	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.	10
12	Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.	10

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wieliszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom:**

- 1) W 2015 r. Gmina Wieliszew zleciła Legionowskiemu Stowarzyszeniu „AMICUS” realizację zadań w zakresie pomocy społecznej - prowadzenia środowiskowego ogniska wychowawczego, na kwotę 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- 2) W 2016 r. Gmina Wieliszew zleciła Legionowskiemu Stowarzyszeniu „AMICUS” realizację zadań w zakresie pomocy społecznej - prowadzenia środowiskowego ogniska wychowawczego, na kwotę 39.000,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych).

**VIII. Wskazówki dotyczące wypełnienia formularza Oferty realizacji zadania publicznego:**

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Wójt Gminy Wieliszew”.
2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu <sup>1)</sup>, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

Wójt Gminy

Paweł Andrzej Kownacki