

Zarządzenie Nr 11/2018

Wójta Gminy Wieliszew

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia instrukcji poboru i rozliczania przez inkasentów zobowiązań podatkowych

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2201 ze zm.), art. 53 ust.1, art. 68, art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375), Wójt Gminy Wieliszew

Zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza instrukcję poboru i rozliczania przez inkasentów zobowiązań podatkowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Z-ca Wójta Gminy

Zenon Adam Popławski

Instrukcja poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego przez inkasentów oraz zasady ich rozliczania

§ 1.

1. Poboru podatków przez inkasentów dokonuje się na podstawie Uchwały Nr XXVII/285/2013 Rady Gminy Wieliszew z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, podjętej zgodnie z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1892 z późn.zm.), oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1821 z późn.zm), będących dochodami własnymi gminy, których realizacja odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz.201 z późn ze zm.)

§ 2.

1. Inkaso zobowiązania pieniężnego prowadzone jest na podstawie kwitariuszy przychodowych K-103.
2. Kwitariusze przychodowe są drukami ścisłego zarachowania.
3. Kwitariusz musi mieć kolejne numery i nie mogą występować luki w numeracji. Każdy nr musi być niepowtarzalny. Numer anulowanego dokumentu nie może być nadany innemu dokumentowi.
4. Na okładce kwitariusza przychodowego umieszcza się pieczęć Urzędu Gminy Wieliszew, pieczęć i podpis Skarbnika Gminy Wieliszew, pieczęć i podpis Wójta Gminy Wieliszew lub Z-cy Wójta Gminy Wieliszew, lub Sekretarza Gminy Wieliszew oraz datę wydania kwitariusza inkasentowi. Każdy kwit w kwitariuszu stemplowany jest pieczęcią o treści „Urząd Gminy Wieliszew”.
5. Kwitariusz przychodowy wydawany będzie inkasentowi nie wcześniej niż 14 dni przed terminem płatności każdej raty.
6. Wydanie kwitariusza następuje za pokwitowaniem w księdze druków ścisłego zarachowania.
7. Na podstawie kwitariusza K-103 inkasent pobiera od podatników wpłaty z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego. Wystawianie pokwitowań z kwitariusza na wpłaty z tytułu innych opłat nie objętych kwitariuszem jest zabronione.

§ 3.

1. Przyjmując wpłatę inkasent wpisuje na kwicie imię i nazwisko, nr konta podatnika oraz kwotę przyjętego podatku i okres którego dotyczy, po czym wydaje oryginał kwitu wpłacającemu, a pozostałe dwa odcinki pozostają w kwitariuszu do momentu rozliczenia w Urzędzie Gminy.
2. Dla każdego konta podatkowego podatnika wypełnia się oddzielne pokwitowanie.
3. Dokonywanie przez inkasenta innych zapisów w kwitariuszu przychodowym poza wymienionymi jest zabronione.
4. W przypadku anulowania druku, należy:
 - 1) druk przekreślić,
 - 2) napisać „ANULOWANO” na całej długości kwitu,

- 3) napisać datę i podpis inkasenta,
 - 4) podłączyć wszystkie egzemplarze anulowanego dokumentu.
5. Korygowanie zapisu dokonuje się poprzez przekreślenie i wpisanie czytelnie właściwych danych. Należy wpisać datę korekty i złożyć podpis.
 6. Za przyjętą gotówkę inkasent odpowiada materialnie.

§ 4.

1. Po zakończeniu przyjmowania wpłat inkasent sporządza wykaz w 2 egzemplarzach, w których:
 - 1) wpisuje kwotę należnej raty,
 - 2) dokonuje sumowania wpłat, zapisuje cyfrowo oraz słownie,
 - 3) podpisuje czytelnie z datą sporządzenia zestawienia.
2. Inkasent nie przyjmuje wpłat należności stanowiących zaległości z tytułu podatków, odsetek za zwłokę oraz kosztów upomnienia.
3. Zainkasowaną gotówkę inkasent wpłaca na rachunek bankowy budżetu Gminy Wieliszew lub w kasie Urzędu Gminy Wieliszew w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym wpłata podatku przez podatnika zgodnie z przepisami prawa powinna nastąpić, zgodnie z § 4 Uchwały Rady Gminy Wieliszew.
4. Wpłata zainkasowanej gotówki po terminie skutkować będzie nie wypłaceniem prowizji określonej w §3 powyższej uchwały.

§ 5.

1. Inkasent, po zakończeniu inkasa, zwraca cały kwitariusz przychodowy upoważnionemu pracownikowi prowadzącemu ewidencję podatkową.
2. Przy rozliczaniu kwitariusza przychodowego dokonuje się kontroli czynności inkasenta, która polega na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i chronologicznej kolejności kwitów przedstawionych do kontroli przez inkasenta,
 - 2) zgodności sumy kwot wpłaconych z sumą ogólną wynikającą z wszystkich wypisanych kwitów,
 - 3) poprawności zapisów na kopiach wpłat (brak skreśleń, zmian, poprawek),
 - 4) zgodności pobranych wpłat wpisanych na kopiach pokwitowań z wykazem sporządzonym przez inkasenta,
 - 5) terminowości wpłat zainkasowanej gotówki .
3. Na dowód sprawdzenia pracownik Referatu Podatków rozliczający inkasenta dokonuje w wykazie wpłat inkasenta stosownej adnotacji i składa swój podpis.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Wieliszew zarządza sprawdzenie prawidłowości pobierania gotówki przez danego inkasenta.
5. Po wykorzystaniu wszystkich kwitów w kwitariuszu przychodowym inkasent zwraca kwitariusz pracownikowi odpowiedzialnemu za druki ścisłego zarachowania, składając swój podpis wraz z datą w pozycji „zwroty”.
6. Czynności kontrolnych wymienionych w § 5 ust. 2-4 dokonują upoważnieni pracownicy Referatu Podatków.

Z up. Wójta Z-ca Wójta Gminy

Zenon Adam Popławski