

**ZARZĄDZENIE nr 16/2018  
WÓJTA GMINY WIELISZEW  
z dnia 6 lutego 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073),

**zarządzam co następuje**

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Jolanta Przygońska - przewodnicząca
- 2) mgr inż. arch. Andrzej Modzelewski - sekretarz
- 3) mgr inż. Stefan Kowalski - członek
- 4) mgr Krzysztof Górnicki - członek

**§ 2**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wieliszew w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Wieliszew
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 43/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Paweł Andrzej Kownacki

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wieliszewie**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wieliszewie, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Wieliszew w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Wieliszew, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Przewodniczącą i Sekretarza Komisji wyznacza Wójt.

### **§ 4**

1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.
2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

### **§ 5**

1. Komisja jest powołana do opiniowania:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073)
  - c) innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Wieliszew a właściwym wójtem lub burmistrzem.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wieliszew oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

## **§ 6**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący.
5. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, odpowiedzialny za przygotowanie materiałów będących przedmiotem opinii lub stanowiska.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

## **§ 7**

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji.
2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

## **§ 8**

1. Z posiedzeń Komisji, Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji i przekazuje do Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji Urzędu Gminy Wieliszew nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
3. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

## **§ 9**

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w odrębnej umowie cywilnoprawnej.

Wójt Gminy  
Paweł Andrzej Kownacki