

Załącznik do
ZARZĄDZENIA nr 128 /2018
WÓJTA GMINY WIELISZEW
z dnia 4 grudnia 2018

Wójt Gminy Wieliszew

Działając na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały Nr II/22/2018 Rady Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019r.

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w 2019 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Celem konkursu jest organizacja czasu wolnego mieszkańców gminy, podnoszenie sprawności fizycznej oraz udział w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na łączną kwotę 177 000,00 w tym:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych w dziedzinach:

Dziedzina	Kwota w zł
Piłka nożna	150 000,00
Kolarstwo	10 000,00
Biegi	10 000,00
Szermierka	4 000,00
Tenis stołowy	3 000,00

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2019r.

2 . Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością , zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3.W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych na rzecz Gminy Wieliszew

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2017r. poz. 573).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania**.
3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
6. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na :**
 - a) **Koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - **transport uczestników zadania** (w przypadku wyjazdu na zawody sportowe)
 - **wynagrodzenie szkoleniowców** (trenerów, instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego)
 - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji** zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty związkowe)
 - **zakup sprzętu sportowego** (niezbędnego do realizacji zadania, do 10% udzielonej dotacji)
 - **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj. medale, puchary i statuetki o wartości do 350 zł brutto, w przypadku organizacji imprez sportowych w Gminie Wieliszew)
 - **obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania** (w przypadku organizacji imprez, zawodów sportowych w Gminie Wieliszew).
 - b) **Koszty Administracyjne** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania
 - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):
 - **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem)
7. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymania biura (rachunki telefoniczne itp.)
 - b) podatki , cła, opłaty skarbowe,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,
 - d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymanych kredytów,
 - e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - f) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - g) działalność gospodarczą i polityczną,
 - h) odsetki karne i kary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wieliszew
2. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r. z zastrzeżeniem, że terminy realizacji zadań w danej dyscyplinie zostaną ściśle określone w umowach

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 28.12.2018 roku do godz. 15.00
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wieliszew, ul. Modlińska 1, 05 – 135 Wieliszew w poniedziałki w godzinach: 9.00 – 17.00, od wtorku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) na adres.: ul. Modlińska 1, 05 – 135 Wieliszew
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
5. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2-4 nie będą brały udziału w konkursie.
6. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
7. Oferenci są zobowiązani do:
 - a) Przedstawiania zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego,
 - b) Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) Sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenia do Biuro Obsługi Klienta wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2016r., poz. 1300)
 - d) Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wieliszew, na podstawie umowy z dnia....., Nr...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew.

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określenia kwoty dofinansowania:

1) **Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres wielkości zadania – zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wieliszew, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach – **15pkt.**

2) **Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu zakresu rzeczowego zadania** - kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem – **20 pkt.**

3) **Liczba osób objętych projektem** - dotyczy szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych – **20 pkt**

4) **Liczba posiadanych drużyn dziecięcych i młodzieżowych oraz drużyna seniorska** –**20 pkt.**

5) **Atrakcyjność, klasa rozgrywkowa** – imprezy sportowe o zasięgu gminnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy) – **10 pkt**

6) **Rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Wieliszew** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji -**10 pkt**.

7) **Wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych przez Wójta Gminy Wieliszew** – kontrole dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy – **10 pkt**.

8) **Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **5 pkt**.

9) **Udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł / 20% kosztów zadania/** - środki finansowe własne (m.in. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy) - **5 pkt**

10) **Prowadzenia działalności na obszarze Gminy Wieliszew** – zadania skierowane do mieszkańców Gminy Wieliszew – **5 pkt**.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wieliszew, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

4. Spodziewany termin rozpatrywania ofert do **08.01.2019 roku**

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wieliszew.pl – zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” . Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmówieniu przyznania.

6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieliszew, Modlińska 1, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieliszew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.wieliszew.pl

8. W roku 2017r. na zadanie wymienione w punkcie I wydatkowano kwotę 175 000,00 zł natomiast w 2018r. wydatkowano kwotę 175 000,00 zł

9. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Dodatkowych informacji udziela Referat Sportu, pok. 4 (Hala sportowa w Wieliszewie, ul. Modlińska 65), tel.(0-22) 782-21-44

Wieliszew 4 grudnia 2018r.