

Zarządzenie Nr 1/2019

Wójta Gminy Wieliszew

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wieliszew

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994. z późn. zm.) Wójt Gminy Wieliszew zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wieliszew nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Wieliszew nr 92/2017 i zmienionym Zarządzeniem nr 12/2018 oraz Zarządzeniem nr 18/2018 wprowadza się następujące zmiany:

w Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

1) w § 12 pkt. 12, który otrzymuje brzmienie:

„samodzielnym stanowisku- rozumie się przez to: Pełnomocnik wójta ds. informacji niejawnych, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, Pełnomocnik wójta ds. profilaktyki i uzależnień, Sekretarka ”.

W Rozdział 2 – Struktura organizacyjna urzędu, Samodzielne stanowiska

2) w § 9 – „Samodzielne stanowiska”, który otrzymuje brzmienie:

„Samodzielne Stanowiska

Pełnomocnik Wójta ds. ochrony informacji niejawnych PIN

Inspektor Ochrony Danych Osobowych IOD

Pełnomocnik Wójta ds. profilaktyki i uzależnień PPU

Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy IBHP

Sekretarka SEK”

W Rozdział 3 – Podział kompetencji, Zadania i kompetencje kierownictwa urzędu

3) W § 13 ust. 5 pkt. k), który otrzymuje brzmienie:

„do kompetencji wójta należy sprawowanie nadzoru nad działalnością:

-zastępcy wójta Gminy,

-sekretarza Gminy

- skarbnika Gminy.

Referatów:

- Referatu Sportu
- Referatu Spraw Obronnych i zarządzania Kryzysowego
- Referatu Informacji i Promocji Gminy
- Urzędu Stanu Cywilnego.

Samodzielnych stanowisk:

- Pełnomocnika Wójta ds. ochrony informacji niejawnych,
- Inspektora Ochrony Danych osobowych,
- Pełnomocnika Wójta ds. profilaktyki i uzależnień
- Sekretarki”.

4) W § 14 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Do kompetencji zastępcy wójta należy sprawowanie nadzoru nad działalnością:

Referatów:

- Referatu Remontów i Inwestycji,
- Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji.”

5) W § 15 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„Do kompetencji sekretarza należy sprawowanie nadzoru nad działalnością:

Referatów:

- Referatu Organizacyjnego,
- Referatu Kadrowego,
- Referatu Spraw Obywatelskich, Handlu i Usług,
- Referatu do spraw Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,
- Referatu Zakupów i Zamówień Publicznych,
- Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- Zespołu ds. Informatyki.”

6) § 15 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Sekretarz pełni funkcję opiekuna praktyk i staży”.

- 7) W § 17, do którego dodaje się:
pkt. 39. „Inicjowanie, organizacja i propagowanie atrakcji dla turystów/mieszkańców”;
pkt.40. „Prowadzenie punktów informacji turystycznej oraz bieżące rozpoznanie potrzeb turystycznych”.
- 8) W § 25 III „Zadania własne w zakresie ochrony środowiska” , który otrzymuje brzmienie:

„ochrona i pielęgnacja terenów zielonych, zbiorników wodnych i ich nabrzeży”.

- 9) W § 35, który otrzymuje brzmienie:

„Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

1. informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie) oraz innych przepisów,
2. monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityki administratora lub procesora,
3. szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania
4. przeprowadzania systematycznych audytów w organizacji, w której został powołany,
5. udzielania wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko,
6. udzielanie systematycznej pomocy w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania oraz innych wymaganych przez Rozporządzenie oraz odpowiednie przepisy prawa rejestrów”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019 roku.